

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ СОН СО
«Организационно-методический
центр социальной помощи»
« 26 » 06 2024 г.
С.А. Белкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса лучших практик «Школ пожилого возраста»

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет цели, задачи и условия проведения в 2024 году конкурса лучших практик «Школ пожилого возраста» (далее – Конкурс).

2. Организация и проведение Конкурса осуществляется в рамках реализации региональной программы Свердловской области в интересах граждан старшего поколения до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Свердловской области от 11 ноября 2022 года № 683-РП. Конкурс проводится в рамках реализации направлений «Школ пожилого возраста».

3. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Организационно-методический центр социальной помощи» (далее – Организационно-методический центр) при поддержке Министерства социальной политики Свердловской области.

4. Проведение Конкурса в 2024 осуществляется в онлайн-формате с использованием дистанционных форм и технологий.

2. Цели и задачи Конкурса

5. Основной целью Конкурса является выявление и обобщение передового опыта работы, тиражирование лучших практик «Школ пожилого возраста», действующих в организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области (далее – организация социального обслуживания).

6. Задачи конкурса:

— выявление новых подходов, инструментов для реализации основных целей и задач региональной программы Свердловской области в интересах граждан старшего поколения до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Свердловской области от 11.11.2022 № 683-РП

«Об утверждении региональной программы Свердловской области в интересах граждан старшего поколения до 2025 года»;

— создание активного профессионального сообщества, участвующего в развитии практик работы с гражданами пожилого возраста;

— анализ и оценка передового опыта работников организаций социального обслуживания, участвующих в организации и проведении мероприятий «Школ пожилого возраста», действующих в организациях социального обслуживания;

— формирование в обществе положительного имиджа социальной политики, направленной на продление активного долголетия.

3. Участники конкурса

7. В Конкурсе принимают участие работники организаций социального обслуживания, участвующие в организации и проведении мероприятий «Школ пожилого возраста», действующих в организациях социального обслуживания (далее – участник).

Не допускаются к участию работники, одержавшие победу в Конкурсе 2023 года.

4. Требования к практике

8. Практика должна представлять собой реализованный проект с измеримым результатом и доказанной эффективностью по реализации одного из следующих направлений «Школ пожилого возраста»:

- «Активное долголетие»;
- «Безопасная жизнедеятельность»;
- «Иностранный язык»;
- «Компьютерная грамотность»;
- «Краеведение»;
- «Обучение навыкам ухода»;
- «Профессиональная ориентация»;
- «Правовая и экономическая культура»;
- «Садоводство и огородничество»;
- «Социокультурная реабилитация»;
- «Социальный туризм»;
- «Творческая и прикладная деятельность»;
- «Финансовая грамотность».

В случае если представленная на Конкурс практика является участником Конкурса прошлых лет, в ее описании необходимо указать развитие, которое она получила за текущий год.

9. Практика не должна содержать рекламные материалы, материалы, оскорбляющие честь и достоинство людей, а также нарушать авторские и смежные права, требования законодательства Российской Федерации.

5. Порядок и сроки проведения Конкурса

10. Конкурс проводится в два тура.

11. По результатам первого тура Конкурса организациями социального обслуживания Свердловской области, осуществляющими функции базовых методических центров, в срок **до 20 октября 2024 года** определяются победители (занявшие первое – третье места) от каждого Управленческого округа для участия во втором туре Конкурса.

12. Второй тур Конкурса проводится Организационно-методическим центром **до 30 ноября 2024 года** в форме онлайн-презентации практик «Школ пожилого возраста». Регламент проведения каждой презентации составляет 5 минут.

Для проведения процедуры оценки представленных практик и формирования решения о распределении призовых мест второго тура Конкурса Организационно-методическим центром формируется состав Жюри, численность которого должна составлять не менее пяти человек. Жюри возглавляет Председатель. Решение жюри о распределении призовых мест среди участников второго тура Конкурса оформляется протоколом. Жюри также рассматривает все спорные вопросы, возникающие в ходе проведения Конкурса.

13. По результатам второго тура Конкурса путем оценок Жюри определяются 3 лучших практики «Школ пожилого возраста».

6. Критерии оценки заявок

14. Практики «Школ пожилого возраста» оцениваются членами жюри Конкурса по следующим критериям:

актуальность (влияние на развитие деятельности «Школ пожилого возраста»);

новизна (уникальность, нестандартность подходов, наличие социальных инноваций);

эффективность (оценка количественных и качественных результатов внедрения практики в рамках реализации «Школ пожилого возраста»);

логичность (однозначность и понятность содержания практики, соответствие цели практики и результатов внедрения практики);

масштабируемость (возможность тиражирования практики в других организациях социального обслуживания);

перспективность (возможность дальнейшего развития практики);
публичность (наличие информации о практике в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Дополнительный критерий оценивания – качество презентации участником практики в формате онлайн.

15. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по решению членов Жюри.

7. Порядок предоставления материалов

16. Организации социального обслуживания Свердловской области, осуществляющие функции базовых методических центров, направляют Протокол первого тура Конкурса, заявки на каждого победителя по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению и заполненные формы согласия на обработку и распространение персональных данных согласно Приложениям № 2-3 к настоящему Положению в Организационно-методический центр с использованием защищенных каналов связи на абонентский пункт (VipNet 1913) «066 000 ГКУ СОИ СО ОМЦСП_05» в срок до **01 ноября 2024 года**.

17. Контактный телефон: 8 (343) 336-41-97, 8 (343) 336-41-95 (факс).

8. Подведение итогов Конкурса

18. Подведение итогов и поощрение победителей Конкурса осуществляет Организационно-методический центр при поддержке Министерства социальной политики Свердловской области.

Победители Конкурса будут презентованы и награждены в ходе Итогового семинара для руководителей и организаторов «Школ пожилого возраста».

Победители Конкурса награждаются дипломами и памятными подарками, остальные участники — специальными сертификатами участника Конкурса и специальной сувенирной продукцией.

Итоги Конкурса подлежат опубликованию на официальном сайте Организационно-методического центра в течение 3 календарных дней со дня подведения итогов Конкурса текущего года.

Практики «Школ пожилого возраста» участников Конкурса будут опубликованы на интернет-портале Организационно-методического центра и войдут в электронный сборник лучших практик «Школ пожилого возраста».

ЗАЯВКА
на участие во втором туре конкурса лучших практик Школ пожилого возраста

Информация об участнике конкурса	
Наименование организации социального обслуживания граждан, находящейся в ведении Свердловской области (далее – организация социального обслуживания)	
Информация об авторе практики – работнике организации социального обслуживания (фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность; номер мобильного телефона и адрес электронной почты)	
Фотография автора практики (полноцветный портрет участника вертикальной ориентации графического формата .jpg или .png, разрешением не менее 1000 × 620 пикселей)	
Согласие автора практики на обработку и распространение персональных данных	
Информация о практике	
<i>(в случае если представленная на Конкурс практика является участником Конкурса прошлых лет, в ее описании необходимо указать развитие, которое она получила за текущий год)</i>	
Направление Школы пожилого возраста	
Наименование практики	
Актуальность практики (проблема, на решение которой направлена практика)	
Цель практики	
Задачи практики	
Целевая аудитория	
Территория внедрения практики	
Краткое описание практики	
Количество граждан целевой аудитории, на которых была распространена практика за последний год	
Фотоматериалы, иллюстрирующие практику (в количестве 3–5 фотографий с разрешением не менее 3400 × 2300 пикселей, горизонтальной ориентации в формате jpg или png; изображение должно быть четким, сюжет и композиция соответствовать требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)	

Информационно-методические материалы о представленной практике: буклеты, презентации, положения (при наличии)	
Сведения о внедрении практики	
<i>(в случае если представленная на Конкурс практика является участником Конкурса прошлых лет, в ее описании необходимо указать развитие, которое она получила за текущий год)</i>	
Дата начала внедрения практики	
Этапы реализации практики	
Информация о лицах, задействованных во внедрении практики (ФИО и должности работников организации социального обслуживания)	
Участие общественных организаций, иных лиц, в том числе волонтеров, во внедрении практики	
Результаты внедрения практики (количественные и качественные)	
Описание влияния внедрения практики на совершенствование (развитие) деятельности Школ пожилого возраста	
Оценка возможности тиражирования практики	
Перспективы дальнейшего развития практики	
Публикации о практике в средствах массовой информации и иных информационных каналах	

Директор государственного автономного
учреждения социального обслуживания Свердловской области

_____ / _____

ФОРМА

**Согласие на обработку персональных данных физического лица, являющегося
участником/ведущим официальных мероприятий по профилю социального обслуживания**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____

Паспорт, серия: _____ № _____, выданный _____
(дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

настоящим даю свое согласие на обработку государственным казенным учреждением социального обслуживания населения «Организационно-методический центр социальной помощи» (далее – Оператор), находящимся по адресу: г. Екатеринбург, ул. Баумана, д. 51, моих персональных данных, к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- контактный номер телефона (мобильный, домашний)
- адрес электронной почты
- место работы;
- должность;
- фотографии;
- видеозаписи.

Цель обработки указанных выше персональных данных – реализация государственным казенным учреждением социального обслуживания населения «Организационно-методический центр социальной помощи» предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в части организационно-методической работы в сфере социального обслуживания населения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, и которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставлено в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оператор гарантирует, что обработка моих персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие вступает в действие с момента моего присутствия на официальном мероприятии, организатором или участником которого является Оператор на период с «20» октября 2024 года до «20» октября 2029 года.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей, сознательно и в своих интересах.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата подписания)

Подпись _____ / _____ /
(Фамилия, имя, отчество полностью)

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для физического лица, являющегося участником/ведущим официальных мероприятий по профилю социального обслуживания)

Наименование организации (полное): Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Организационно-методический центр социальной помощи»

Наименование организации (сокращенное): ГКУ СОИ СО «ОМЦСП»

Адрес местонахождения: 620057, г. Екатеринбург, ул. Баумана, д. 51

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): 6673205468

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1096673010170

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес электронной почты: _____

Контактный номер телефона: _____

Почтовый адрес: _____

Руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение государственным казенным учреждением социального обслуживания населения «Организационно-методический центр социальной помощи» (далее – Оператор) моих персональных данных (далее – ПДн) в порядке согласно таблице 1.

Таблица 1

Категория ПДн	Перечень ПДн	Разрешаю к распространению ПДн (да/нет) (заполняется собственноручно)	Условия и запреты ¹ (заполняется собственноручно)	
			Запрещаемые действия по обработке ПДн	Условия передачи ПДн по сети Оператора
Иные ПДн	фамилия			
	имя			
	отчество (при наличии)			
	место работы			
	должность			
	номер мобильного телефона			
	адрес электронной почты			
	фотоизображение			
	видеозапись			

Цель распространения ПДн, указанных в таблице 1, на информационных ресурсах Оператора – проведение Оператором организационно-методической работы в сфере социального обслуживания населения.

¹ В случае отсутствия условий и запретов указать «Отсутствуют» или «—».
В случае наличия условий и запретов выбрать из Приложения соответствующие числовые обозначения.

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа **неограниченному кругу лиц** и иные действия с ПДн:

Информационный ресурс	Действия с ПДн
Официальный сайт государственного казенного учреждения социального обслуживания населения «Организационно-методический центр социальной помощи» https://uralsocinform.ru/ Госпаблик учреждения https://vk.com/omcspso	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего требования, которое включает в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес), перечень ПДн, обработка которых подлежит прекращению.

Настоящее согласие действует с момента моего присутствия на официальном мероприятии, организатором или участником которого является Оператор, на период с «20» октября 2024 года до «20» октября 2029 года или направления мной требования по отзыву своего согласия на распространение моих ПДн.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей, сознательно и в своих интересах.

«__» _____ 2024 г.

Подпись _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество полностью)

Условия и запреты

Числовое обозначение	Условия и запреты
Запрещаемые действия по обработке персональных данных:	
[1]	сбор;
[2]	запись;
[3]	систематизация;
[4]	накопление;
[5]	хранение;
[6]	уточнение (обновление, изменение);
[7]	извлечение;
[8]	использование;
[9]	передача (распространение, предоставление);
[10]	обезличивание;
[11]	блокирование;
[12]	удаление;
[13]	уничтожение.
Условия передачи по сети:	
[14]	только по внутренней сети Оператора, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников,
[15]	с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;
[16]	без передачи полученных ПДн с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.